

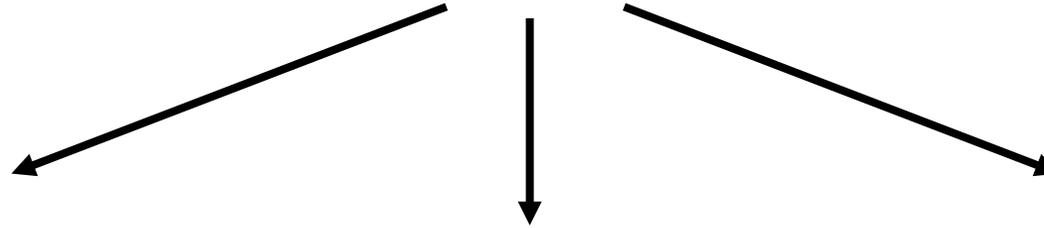
Webinaire

Les projets doctoraux à l'ED, 3 campagnes possibles

Encadrant.es
(HDR), quota adéquat, UR ou équipe affiliée à l'ED



Projets doctoraux



Je n'ai pas de
financement, un CDE
est disponible pour
mon unité de
recherche

J'ai obtenu un
financement non
fléché, je recrute un.e
candidat.e

Un.e candidat.e a un
financement nominatif
et veut faire sa thèse
avec moi

Campagne
Contrats Doctoraux
d'Établissements

Recrutement pour
thèse sur fond
propre

Offre de thèse au
fil de l'eau

3 procedure inscription

- **Campagne contrats doctoraux d'établissements (concours)** - Cette procédure concerne les recrutements de doctorant.e.s sur des contrats doctoraux d'établissement (CDE). La répartition des CDE est définie par l'établissement depuis 2023 sur une période quinquennale, par unité de recherche en fonction du nombre d'HDR. Le processus se déroule de janvier à juillet, intégralement via Amethis. Les encadrant.es déposent des sujets. Les candidat.es postulent (avril). Deux étapes de sélection: admissibilité puis audition.
- **Recrutement sur fonds propres.** Tout financement institutionnel (type ANR, projet Européen, financement TRITON...) nécessite un recrutement ouvert avec des critères prédéfinis. L'offre de thèse doit être publiée au moins 30 jours (Amethis). L'ensemble des candidatures doivent être évaluées à l'aide de la fiche d'audition. Celles-ci sont transmises à l'ED avec le nom de la ou du candidat.e retenu. Le choix de l'équipe doit être validé par l'ED qui pourra réauditionner le ou la candidat.e en cas de questionnements.
- **Offre de thèse au fil de l'eau.** Cette procédure concerne les doctorats dont le financement est nominatif (CIFRE, Contrat de travail, ligue, FRM...). L'encadrant doit déposer le projet sur Amethis. Le bureau de l'ED s'assure que le ou la candidate a les compétences adaptées au projet de recherche doctoral proposé.



Étapes clés	Campagne CDE (concours)	Fond propre (ANR, ERC...)	Offre au fil de l'eau (CIFRE, FRM...)
Dépôt sujet sur Amethis	✓ (janvier)	✓ (avec publication ≥ 30j)	✓ (projet nominatif)
Candidat·e identifié·e ?	✗ (concours ouvert)	✗ (concours ouvert)	✓
Audition ?	Oui (si admissible)	Oui (équipe puis ED si doute)	Rare (ED peut questionner)
Validation finale par l'ED	✓	✓	✓

Campagne contrats doctoraux d'établissements (concours)

- Calendrier de Janvier à Juillet
- Appel aux sujets : un porteur ne peut déposer qu'une seule proposition de sujet par an
- En vue de l'obtention d'un contrat doctoral d'établissement (CDE)
Remplissage en ligne + résumé de 2 pages du projet de thèse
- Validation des sujets et publication
- Candidature
- Choix du porteur
- Admissibilité
- Oral
- Classement transmis aux DU

Recrutement sur fonds propres

- Cette procédure concerne les recrutements de doctorant.e.s sur des contrats autres que les contrats doctoraux d'établissement, c'est-à-dire sur les contrats de recherche obtenus en propre par l'unité ou les porteurs de projets (ANR, Région, FRM, ERC...) non nominatif.
- Critère HRS4R, décision de NU
- L'équipe doit réaliser une procédure transparente
- L'ED fourni des documents
- Idem que pour recrutement d'ITA et post-doc : diffusion du poste + recrutement transparent avec critères explicites
- **Avec période de publications, processus d'un minimum de 6 semaines**

Recrutement sur fonds propres

Fiche d'audition :

1. Nom :
2. Prénom :
3. La qualité du parcours académique, en particulier les travaux réalisés lors du Master et du/des stages :

Note : A-B-C-D

Les formations et les compétences transversales : par ex, expérience animale, statistique, anglais, communication grand public ...

Note : A-B-C-D

La cohérence entre le parcours du/de la candidat.e et l'ambition du programme de recherche proposé. La direction de thèse a aussi considéré l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et l'environnement scientifique (laboratoire, équipe, plateformes).

Note : A-B-C-D

4. Les mobilités géographiques et thématiques ont été des éléments d'appréciation.
5. La direction de thèse a aussi pris en considération des critères additionnels, comme publications, présentations en congrès, participation à des événements d'animation scientifique... (autre à préciser)
6. Note global :
7. Appréciation globale (consultable par le ou la candidat.e)
8. Décision : retenu.e – liste d'attente- non retenu.e

Compte rendu de la procédure :

1) Contexte :
Titre du projet de thèse : ...
Laboratoire et équipe d'accueil : ...
Directeur de thèse : ...
Financement : ...

2) Publicité de l'offre de contrat doctoral :
(à préciser : date et support, média)

3) Candidatures :
Nombre reçu : ...
Nombre éligible : ...
Nombre retenu pour un entretien : ...

Chacun des ... candidats/candidates s'est entretenu

avec l'équipe encadrante :

Autre : (autres membres de l'équipe, DU, chef.fe équipe ?)

Temps d'entretien : ... minutes

- le/la candidat.e a présenter son parcours, ses motivations
- la direction de thèse a présenté le contexte scientifique
-

4) Sélection

Lors de la décision, la direction a ensuite étudié chacune des candidatures en tenant compte des critères d'évaluation suivants :

1. La qualité du parcours académique, en particulier les travaux réalisés lors du Master et du/des stages.
2. Les formations et les compétences transversales : par ex, expérience animale, statistique, anglais, communication grand public ...
3. La cohérence entre le parcours du/de la candidat.e et l'ambition du programme de recherche proposé. La direction de thèse a aussi considéré l'adéquation entre le profil du/de la candidat.e et l'environnement scientifique (laboratoire, équipe, plateformes).
4. Les mobilités géographiques et thématiques ont été des éléments d'appréciation.
5. La direction de thèse a aussi pris en considération des critères additionnels, comme publications, présentations en congrès, participation à des événements d'animation scientifique... (autre à préciser)

5) Décision

A l'issue des auditions, la direction de thèse :

- a classé x candidats et candidates qui ont démontré des aptitudes scientifiques en accord avec les qualités attendues chez un doctorant et une doctorante.
- a choisi x

Offres de thèse au fil de l'eau

- **Procédures d'évaluation des candidatures**
- Le bureau de l'ED s'assure que le ou la candidate a les compétences adaptées au projet de recherche doctoral proposé.
- Après examen du dossier le ou la candidate peut compléter son dossier de demande d'inscription en doctorat sur AMETHIS.
L'autorisation d'inscription définitive est délivrée par la Présidence de l'Université dont dépend l'étudiant, après avis du Directeur de l'ED.
- Processus en 15 jours ouvrés

Toutes les informations sur le site

Déposer un projet de recherche doctoral



Il est de la responsabilité des structures qui recrutent les doctorant-es de rechercher ou de prévoir la rémunération des doctorant-es.

Les principaux types de financements

Le contrat doctoral

Le contrat doctoral est un contrat à durée déterminée de 3 ans qui permet au·à la doctorant-e de se consacrer pleinement et exclusivement à ses travaux de recherche pour la préparation de sa thèse.

- 79 % + < 1 / 1 >

COLLEGE DOCTORAL PAYS DE LA LOIRE
ED BIOLOGIE
SANTÉ

Je suis encadrant.e et titulaire d'une HDR et je souhaite déposer un projet de recherche doctoral sur Amethis

Je n'ai pas de financement, un CDE est disponible pour mon unité de recherche

J'ai obtenu un financement non fléché, je recrute un.e candidat.e

Un.e candidat.e a un financement nominatif et veut faire sa thèse avec moi



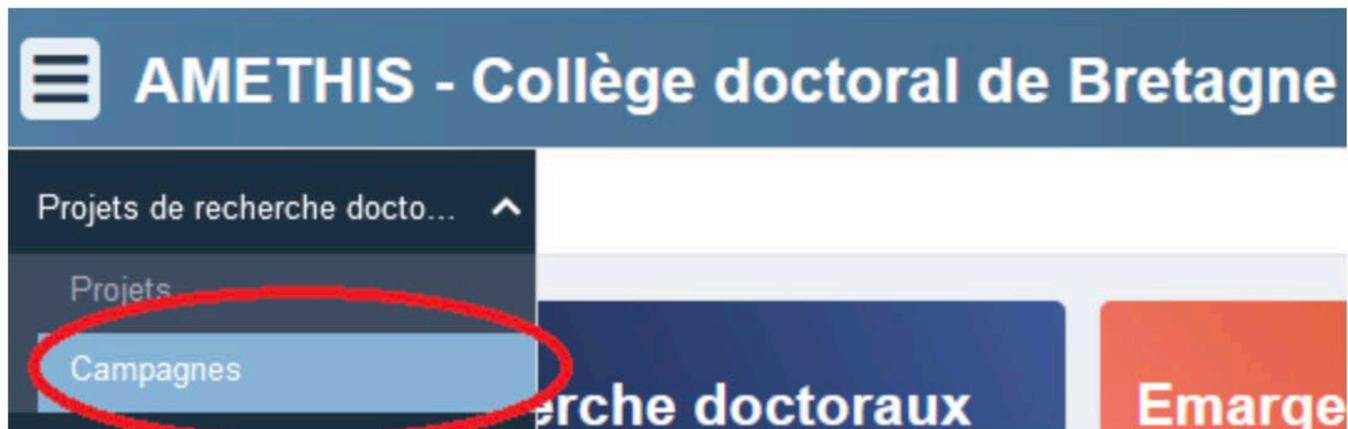
1- Accéder aux campagnes d'admission ouvertes au dépôt de PRD (Projet de recherche doctoral)

En tant que directeur de thèse, une fois connecté à Améthis, vous pouvez accéder aux *campagnes d'admission* ouvertes dans votre périmètre :

- Soit via le cartouche “Projets de recherche doctoraux” en page d'accueil :



- Soit par le menu “Projets de recherche doctoraux” → Campagnes



Sur amethis, bien distinguer la bonne campagne

AMETHIS - Collège doctoral Pays de Loire

Stéphanie REGERE
Gestionnaire de formation, Gestionnaire de doctorants

Projets de recherche doctoraux > Campagnes

Campagnes d'admission

Campagnes archivées et non archivées | Campagnes non archivées

Campagne	Ouverture de campagne	Dépôt des projets	Dépôt des candidatures	Etablissement d'inscription	École Doctorale	Unité de recherche	Projets en cours de validation	Projets validés	Candidature confirmée	
> Campagne contrats doctoraux établissement 2025 ED BS Campagne de type concours	Fermée Du 15/01/2025 au 05/07/2025	Fermée Du 15/01/2025 au 25/04/2025	Fermée Du 10/06/2025 au 19/06/2025	Tous	605 - ED BS	Toutes	0	78	215	
> Recrutement sur fonds propres ED BS (hors concours)	Ouverte Du 01/01/2025 au 31/12/2026	Ouverte Du 01/01/2025 au 30/11/2026	-	Tous	605 - ED BS	Toutes	0	0	0	
> Offres de thèse au fil de l'eau ED BS (hors concours)	Ouverte Du 01/12/2024 au 31/12/2025	Ouverte Du 01/12/2024 au 30/11/2025	-	Tous	605 - ED BS	Toutes	3	35	134	

Enregistrement de 1 à 3 sur 3 << < 1 > >> 15

Description

Thèse confidentielle 

Intitulé du projet (sujet de thèse)
*

Résumé *

Paragraphe  A  ↶ ↷ **B** *I* U 

    Source 

Équipe de recherche

Site web de l'unité de recherche

Site web de l'équipe de recherche

Mots clés

Mots clés



Informations	Campagne CDE (concours)	Fonds propres (ANR, ERC...)	Offre au fil de l'eau (CIFRE, FRM...)
Remplissage en ligne (sujet, porteur, équipe...)			
Pièce jointe qui décrit le projet de thèse			
Justification du financement			
Compte rendu de la procédure à fournir à l'ED			
Au fil de l'eau			

Vos interlocuteurs à l'ED

- Inscriptions, le **CSI**, les **réinscriptions**, les **soutenances** et les demandes d'équivalences : contacter la gestionnaire de site
 Nantes Céline Brelet ed-bs.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr
-  Angers **Élise Guillet** ed-bs.angers@doctorat-paysdelaloire.fr
- **Le suivi des projets de recherche doctoraux sur Amethis, les formations, l'organisation des instances et la gestion du site de l'ED, le budget et les mobilités** : contacter la gestionnaire de direction
- Le suivi des **projets de recherche doctoraux** sur Amethis, **les formations**, l'organisation des instances et la gestion du site de l'ED, le budget et **les mobilités** : contacter la gestionnaire de direction
 Stéphanie Régère ed-bs@doctorat-paysdelaloire.fr
- *De septembre à octobre, Xavier Prieur directeur de l'ED, aura un accès limité à sa messagerie, nous vous remercions de solliciter les gestionnaires de site et de direction pour toute demande.*