

*Directeur* Xavier PRIEUR

*Directrice Adj.* Céline FASSOT  
*Directeur Adj.* Bruno LE BIZEC

## Réunion de Rentrée

14 novembre 2024

COLLEGE	ED BIOLOGIE
DOCTORAL	SANTE
PAYS DE LA LOIRE	

# Points abordés

- ED Biologie Santé (Sept 2022- Août 2027)
- Liens ED-scolarité
- Formations
- Accueil international

# ED Biologie Santé Pays de Loire n° 605

<https://ed-bs.doctorat-paysdelaloire.fr>

- Périmètre Pays de la Loire (Nantes-Angers)

- 3 établissements accrédités



- 2 établissements partenaires



- 25 laboratoires de Recherche

# Unités et équipes de recherche angevines rattachées à l'ED BS



**MITOVASC** – Physiopathologie cardiovasculaire et mitochondriale (UMR CNRS 6015 INSERM 1083) **Dr Guy Lenaers**

*Biologie vasculaire | Dynamique et maladies mitochondriales | Ischémie et reperfusion*



**MiNT** – Micro et nanomédecines translationnelles (INSERM U1066 CNRS 6021) **Pr Patrick Saulnier**

*Médicament | Biopharmacie | Galénique | Nano-bioscience*

**CRCI2NA** – Centre de Recherche en Cancérologie et Immunologie Intégrée Nantes Angers (Inserm U1307, CNRS UMR6075) :

*Cancer | Immunité innée | Sénescence | Biomarqueurs sanguins | Radiopharmaceutiques*

**\_ Immunité innée et Immunothérapie** – Équipe 4 **Dr Yves Delneste**

**\_ GLIAD** Alternatives innovantes locales dans le traitement médical des Glioblastomes – Équipe 5 **Dr Emmanuel Garcion**



**INCIT** – Immunology and New Concepts in Immunotherapy (UMR 1302/ERL 6001) **Dr Estelle Marion**

*Physiopathologies | Mycobacterium mycolactone | Ulcère de Buruli*



**RMeS** – Regenerative Medicine and Skeleton (Inserm UMR 1229)

*Remodelage osseux | Biomatériaux osseux | Microarchitecture | Ostéoporose*

**Dr Guillaume Mabileau**



**IRF** – Infections Respiratoires Fongiques (UR) **Pr Nicolas Papon**

*Infections respiratoires fongiques | Mucoviscidose*

**HiFiH** – Hémodynamique, interaction Fibrose et Invasivité Tumorales Hépatiques (UR) **Pr Jérôme Boursier**

*Fibrose et virus hépatiques | Stéatose métabolique*



**irset** – Institut de recherche en santé, environnement et travail (UMR 1085)

*Santé au travail | Troubles musculo-squelettiques | Évaluation et prévention des risques professionnels*

**\* ESTER** Épidémiologie en santé au travail et ergonomie – Équipe 10 **Pr Yves Roquelaure**

COLLEGE ED BIOLOGIE

DOCTORAL SANTE

PAYS DE LA LOIRE

# ED Biologie Santé Pays de Loire n° 605

- Périmètre Pays de la Loire (Nantes-Angers)

- 3 établissements accrédités



- 2 établissements partenaires



- 25 laboratoires de Recherche

- 20 spécialités

# Spécialités

- Analyse et Traitement de l'Information et des Images Médicales
- Approche Biophysique du Vivant
- Biologie Cellulaire, Biologie du Développement
- Biologie Moléculaire et Structurale, Biochimie
- Cancérologie
- Génétique, Génomique, Bioinformatique
- Immunologie
- Microbiologie, Virologie, Parasitologie
- Médecine Nucléaire et Radiopharmaceutique
- Nanomédecines

- Neurosciences, Ethologie
- Nutrition et Pathologies Métaboliques
- Physiologie, Physiopathologie, Biologie Systémique Médicale
- Santé publique
- Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)
- Sciences Pharmaceutiques
- Sciences Odontologiques
- Technologies Biomédicales, Vectorisation, Nanomédecine, Thérapie Cellulaire et Génique, Médecine Régénératrice et Biomatériaux
- Toxicologie
- Epidémiologie, Analyse de Risque, Recherche Clinique

# Direction et gestion ED Biologie Santé

Etablissement support : Université de Nantes

Direction: Xavier Prieur (Université de Nantes)

Directions adjointes de site :

Céline Fassot (Université d'Angers) [celine.fassot@univ-angers.fr](mailto:celine.fassot@univ-angers.fr)

Bruno Le Bizec (Oniris)

**Gestionnaire de direction : Stéphanie Regère** (formations, journée scientifique, site internet, gouvernance de l'ED)

Téléphone : 02 40 41 11 17

Adresse mail : [ed-bs@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-bs@doctorat-paysdelaloire.fr)

**Gestionnaire de site Angers : Elise Guillet** (inscription administrative, CSI, réinscription), **Karine Couturier** (soutenance de thèse)

Téléphone : 02 41 96 22 54

Adresse mail : [elise.guillet@univ-angers.fr](mailto:elise.guillet@univ-angers.fr) ; [karine.couturier@univ-angers.fr](mailto:karine.couturier@univ-angers.fr)

Adresse postale : Direction de la Recherche, de l'Innovation et des Etudes Doctorales - DRIED

Pôle des Etudes Doctorales DRIED

40 Rue de Rennes

49035 ANGERS CEDEX 01

COLLEGE ED BIOLOGIE

DOCTORAL SANTE

PAYS DE LA LOIRE

# Organisation ED Biologie Santé



**Rôle:** Gestion du recrutement des doctorants (concours), des demandes d'inscription à l'ED (qualité académique du futur doctorant, respect des conditions de financement, d'encadrement, qualité du projet de thèse) [emilie.roger@univ-angers.fr](mailto:emilie.roger@univ-angers.fr), [helene.libouban@univ-angers.fr](mailto:helene.libouban@univ-angers.fr), [celine.beauvillain@univ-angers.fr](mailto:celine.beauvillain@univ-angers.fr)



# Organisation ED Biologie Santé



**Rôle:** Gestion du recrutement des doctorants (concours), des demandes d'inscription à l'ED (qualité académique du futur doctorant, respect des conditions de financement, d'encadrement, qualité du projet de thèse)  
[emilie.roger@univ-angers.fr](mailto:emilie.roger@univ-angers.fr), [helene.libouban@univ-angers.fr](mailto:helene.libouban@univ-angers.fr), [celine.beauvillain@univ-angers.fr](mailto:celine.beauvillain@univ-angers.fr)

**Rôle:** Gestion et évaluation des Comités de Suivi Individuel, suivi des doctorants, organisation des formations disciplinaires, validation des formations extérieures (Amethis)

[alexis.descatha@inserm.fr](mailto:alexis.descatha@inserm.fr), [laurent.marsollier@inserm.fr](mailto:laurent.marsollier@inserm.fr)

# Organisation ED Biologie Santé



**Rôle:** Gestion du recrutement des doctorants (concours), des demandes d'inscription à l'ED (qualité académique du futur doctorant, respect des conditions de financement, d'encadrement, qualité du projet de thèse)  
[emilie.roger@univ-angers.fr](mailto:emilie.roger@univ-angers.fr), [helene.libouban@univ-angers.fr](mailto:helene.libouban@univ-angers.fr), [celine.beauvillain@univ-angers.fr](mailto:celine.beauvillain@univ-angers.fr)

**Rôle:** Gestion et évaluation des Comités de Suivi Individuel, suivi des doctorants, organisation des formations disciplinaires, validation des formations extérieures (Amethis)  
[alexis.descatha@inserm.fr](mailto:alexis.descatha@inserm.fr), [laurent.marsollier@inserm.fr](mailto:laurent.marsollier@inserm.fr)

**Rôle:** Organisation des Journées Scientifiques annuelles (**avril 2025**), valorisation de ED (ex : auprès des lycéens), mise en place d'un réseau **LinkedIn**.  
[linda.grimaud@univ-angers.fr](mailto:linda.grimaud@univ-angers.fr), [laurent.loufrani@inserm.fr](mailto:laurent.loufrani@inserm.fr)

# Organisation ED Biologie Santé



**Rôle:** Gestion du recrutement des doctorants (concours), des demandes d'inscription à l'ED (qualité académique du futur doctorant, respect des conditions de financement, d'encadrement, qualité du projet de thèse)  
[emilie.roger@univ-angers.fr](mailto:emilie.roger@univ-angers.fr), [helene.libouban@univ-angers.fr](mailto:helene.libouban@univ-angers.fr), [celine.beauvillain@univ-angers.fr](mailto:celine.beauvillain@univ-angers.fr)

**Rôle:** Gestion et évaluation des Comités de Suivi Individuel, suivi des doctorants, organisation des formations disciplinaires, validation des formations extérieures (Amethis)  
[alexis.descatha@inserm.fr](mailto:alexis.descatha@inserm.fr), [laurent.marsollier@inserm.fr](mailto:laurent.marsollier@inserm.fr)

**Rôle:** Organisation des Journées Scientifiques annuelles (**avril 2025**), valorisation de ED (ex : auprès des lycéens), mise en place d'un réseau **LinkedIn**.  
[linda.grimaud@univ-angers.fr](mailto:linda.grimaud@univ-angers.fr), [laurent.loufrani@inserm.fr](mailto:laurent.loufrani@inserm.fr)

**Rôle:** AO mobilités sortantes ou entrantes, co-tutelles de thèse, gestion du rayonnement international de l'ED  
[frank.boury@univ-angers.fr](mailto:frank.boury@univ-angers.fr), [olivier.baris@univ-angers.fr](mailto:olivier.baris@univ-angers.fr), [helene.tricoire-leignel@univ-angers.fr](mailto:helene.tricoire-leignel@univ-angers.fr)

# Déroulement de la thèse et interaction avec votre ED

*<https://ed-bs.doctorat-paysdelaloire.fr/pendant>*

1. Inscription
2. Suivi / ré-inscription
3. Formations
4. Soutenance
5. International PhD Students

## Charte du doctorat

- **Un accord librement conclu entre des personnes** : doctorant, directeur de thèse, (co-directeur, co-encadrant), en accord avec directeur labo
- Accord sur **choix du sujet** et **conditions de travail**
- **Engagements réciproques, déontologie**
- But : garantie d'une **haute qualité scientifique**
- Thèse : étape d'un **projet personnel** et **professionnel**
- **Procédures de médiation** prévues en cas de conflit entre les signataires

Contact: [celine.fassot@univ-angers.fr](mailto:celine.fassot@univ-angers.fr)

## Contrat doctoral

- Arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25/05/2016 qui fixe le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat
- Le CDE (contrat d'établissement) fixe les **droits et devoirs des Etablissements d'inscription et d'accueil et les droits et devoirs des doctorants**
- Le CDE fait apparaître un **montant minimal d'allocation** (minimum 80% du SMIC) avec un complément possible pour des **activités d'enseignement** (DCACE, information scientifique et technique, missions de conseil ou d'expertise pour les entreprises ou les collectivités publiques)

Contrat doctoral : les absences doivent être signalées et justifiées auprès de votre directeur de thèse

Les jours de congés doivent être signés par votre directeur de thèse puis déposés auprès de votre gestionnaire RH de composante.

## Points spécifiques à l'ED BS (règlement intérieur)

- **Seuil minimal de financement doctoral:** SMIC. Pour les étudiants internationaux en co-tutelle, la règle s'applique pour la durée de séjour en France
- Mise en place d'un **Comité de Suivi Individuel (CSI) dans les 4 mois suivant l'inscription (validation en janvier par l'ED)**
- **100h de formation** disciplinaires et transversales (ou 60h pour CIFRE, co-tutelles, salariés) ; 70% mini lors des 2 premières années. Aucune répartition imposée
- Vigilance sur la **durée des thèses >36 mois et financement du la durée supplémentaire**
- **Procédures de médiation** prévues en cas de conflit

## 2. Suivi et ré-inscription

### Comité de suivi individuel

#### ➤ Objectif

- Permettre au doctorant de formaliser annuellement l'état d'avancement de sa thèse (discuter des options d'orientation des travaux avec des avis extérieurs), de ses formations et de son projet professionnel,
- Recours éventuel en cas de désaccord avec le directeur de thèse.

#### ➤ Composition

- Personnalités **non impliquées dans l'encadrement de la thèse**, dont au moins **1 membre spécialiste** ou en lien avec le domaine de la thèse, **extérieurs à l'unité de recherche** et à son établissement d'inscription ou à l'ED; au moins **1 membre non spécialiste** extérieur au domaine de recherche du travail de thèse (le domaine de thèse est défini par la « spécialité » indiquée lors de la première inscription); au moins **1 membre titulaire de l'HDR**,
- Ces personnes sont nommées, **dans les 4 mois** suivant l'inscription de l'étudiant, par le directeur de l'école doctorale (ou directeur adjoint de site) sur proposition du directeur de thèse. **Les membres du CSI ne pourront pas être rapporteurs de la thèse**,
- **Un tuteur** pourra être désigné sur proposition de l'équipe de recherche ou de l'étudiant. Ce tuteur aura pour mission d'aider et conseiller le doctorant en dehors des réunions du CSI. Le tuteur peut être un membre du CSI, ou extérieur au CSI.

#### ➤ Fréquence et déroulement

- Réunion une fois par an (**conditionne la réinscription**) avec envoi d'un rapport écrit par le doctorant aux membres du CSI,
- **Entretien en 3 temps**: présentation orale devant les membres du CSI + direction de thèse, entretien du doctorant avec les membres du CSI sans la direction de thèse, entretien des membres du CSI avec la direction de thèse sans le do

COLLEGE ED BIOLOGIE

DOCTORAL SANTE

PAYS DE LA LOIRE



## 2. Suivi et ré-inscription

### Comité de suivi individuel

#### ➤ Objectif

- Permettre au doctorant de formaliser annuellement l'état d'avancement de sa thèse (discuter des options de travaux avec des avis extérieurs), de ses formations et de son projet professionnel,
- Recours éventuel en cas de désaccord avec le directeur de thèse.

#### ➤ Composition

- Personnalités **non impliquées dans l'encadrement de la thèse**, dont **au moins 1 membre spécialiste** ou en lien avec le domaine de la thèse, **extérieurs à l'unité de recherche** et à son établissement (hors de l'ED; au moins **1 membre non spécialiste** extérieur au domaine de recherche du travail de thèse; la spécialité est défini par la « spécialité » indiquée lors de la première inscription); au moins **1 membre titulaire**
- Ces personnes sont nommées, **dans le cadre de la première inscription** de l'étudiant, par le directeur de l'école doctorale (ou directeur adjoint de site) sur proposition du directeur de thèse. **Les membres du CSI ne pourront pas être rapporteurs de la thèse,**
- **Un tuteur** peut être proposé par la proposition de l'équipe de recherche ou de l'étudiant. Ce tuteur aura pour mission d'aider et conseiller l'étudiant hors des réunions du CSI. Le tuteur peut être un membre du CSI, ou extérieur au CSI.

#### ➤ Fonctionnement

- Réunions une fois par an (**conditionne la réinscription**) avec envoi d'un rapport écrit par le doctorant aux membres du CSI,
- **Entretien en 3 temps:** présentation orale devant les membres du CSI + direction de thèse, entretien du doctorant avec les membres du CSI sans la direction de thèse, entretien des membres du CSI avec la direction de thèse sans le do

**Dossier complet (rapport + annexe confidentielle) à déposer sur Amethis**

### 3. Formations

<https://amethis.doctorat-bretagne-iloire.fr/amethis-client/login>



#### Plan de Formation Individuel (PFI)

- **100 heures de formations** (70h dans les années 1 et 2). Cotutelle, CIFRE, **étudiants salariés : 60h** (dont 40h années 1 et 2)
  
- Formations obligatoires : **Ethique et intégrité scientifique, Sciences ouvertes, Journées Scientifiques de l'ED en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année**
  
- Plus :
  - Des **formations technologiques** variées par Biogenouest  
(<https://www.biogenouest.org/sites/default/files/Biogenouest/Fichiers/formation/biogenouest-formation2018.pdf>)
  - Formation à **l'expérimentation animale** (Oniris, Nantes).
  - Validation participation à des **événements scientifiques avec présentation**: congrès nationaux ou internationaux, journées scientifiques....(pas plus de 20h/doctorat)
  - Valorisation de suivi de MOOCs (justificatif de suivi)
  - Doctoriales, MT180 .....

## PFI

Il vous permet de sélectionner, parmi toutes les **formations** disponibles au catalogue, celles qui seront pertinentes pour votre **projet de recherche** et votre **projet de poursuite de carrière**.

### Les + du module PFI :

- visualisez en **infographie** votre panel de compétences et les catégories de formation
- une session ouvre pour une formation que vous avez mise dans votre PFI ? > vous recevez une **notification** automatique.
- vous candidatez pour cette formation ? > vous êtes **prioritaire**.

Tutorial présent sur Amethis

## 4. Soutenance de thèse

**Contact:** Karine Couturier

- Soutenir à l'Université d'Angers : tous les documents sur le site de l'Université !

<https://www.univ-angers.fr/fr/recherche/etudes-doctorales-et-hdr/soutenir-sa-these.html>

- **Nouveauté suite à arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016**

### Serment

Élaboré par l'Office français de l'intégrité scientifique

Le procès-verbal de soutenance précisera si le Docteur a prêté serment

« *En présence de mes pairs.*

*Parvenu(e) à l'issue de mon doctorat en [xxx], et ayant ainsi pratiqué, dans ma quête du savoir, l'exercice d'une recherche scientifique exigeante, en cultivant la rigueur intellectuelle, la réflexivité éthique et dans le respect des principes de l'intégrité scientifique, je m'engage, pour ce qui dépendra de moi, dans la suite de ma carrière professionnelle quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité, à maintenir une conduite intègre dans mon rapport au savoir, mes méthodes et mes résultats. »*

## 5. International PhD Students

### Free service for international PhD students, post-docs, researchers, professors...



**E-mail:** [bienvenue@contact.univ-angers.fr](mailto:bienvenue@contact.univ-angers.fr)

**Address :**

"La Passerelle"

Campus Belle Beille

2 rue Lakanal

49045 Angers cedex 01

**Phone number :** +33 2 44 68 86 56

- Advise on visas, residence and work permit...
- Help with all paperwork: immigration procedure, kids schooling, social security, tax issues...
- Help find accommodation: Maison des Chercheurs Etrangers for short stays, local residences (not CROUS), private lodgers...depending on budget
- Give infos about local life: banks, doctors, transport systems...
- French courses: intensive sessions, 3 times a year
- Organise cultural activities & social events: city tour

<https://bienvenue.univ-angers.fr/en/services-en/international-students/>

